

У складу са чланом 12. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 52/2001. и бр 42/2005.) Скупштина Удружења књижевника Српске – Подружница Требиње на сједници одржаној дана 15.02. 2019. године у Требињу, донијела је

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА КЊИЖЕВНИКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ БАЊА ЛУКА ПОДРУЖНИЦА ТРЕБИЊЕ

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Удружење књижевника Републике СРПСКЕ- Подружница Требиње (у даљем тексту Удружење - Подружница) је самостална, добровољна, невладина и недобитна организација књижевника у Републици Српској, основана у складу са Уставом и Законом ради остваривања и унапређивања заједничких циљева и интереса чланова Удружења-Подружнице у области књижевног стваралаштва и издаваштва.

Члан 2.

Удружење књижевника Републике Српске – **Подружница Требиње** као нестраначка и неполитичка организација умјетника у области писаног стваралаштва дјелује на читавој територији Републике Српске и окупља књижевнике независно од њихове националне припадности, политичких и вјерских опредјелења.

Удружење књижевника Републике Српске – **Подружница Требиње** је пуноправни и Статутом регулисани дио Удружења књижевника Републике Српске и као таква је правни наследник Удружења књижевника СРБиХ.

Члан 3.

У остваривању и унапређивању заједничких циљева и интереса, Удружењу-Подружници је страна свако кршење зајамчених људских и мањинских права и подстицање неправног, мржње и нетрпељивости засноване на расној, националној, вјерској или другој

припадности или опредјељењу, као и полу, роду, физичким, психичким или другим карактеристикама и особено-стима.

II- НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ И ЗНАК **Члан**

4.

Назив Удружења је: Удружење књижевника Републике Српске – **Подружница Требиње**. Подручје дјелатности Удружења - Подружнице је територија Источне Херцеговине: Требиња, Билеће, Љубиња, Берковића, Гацка, Невесиња и Источног Мостара, а путем организационих облика, Сједиште Удружења - Подружнице је у Требињу са адресом: Краља Петра Ослободиоца број 40, 89101 Требиње.

Члан 5.

Удружење-Подружница има свој печат и знак. Печат УдружењаПодружнице је кружног облика. Текст на печату Удружења гласи: Удружење књижевника Републике Српске, а у средини печата пише **Подружница Требиње**.

Знак Удружења је стилизовано перо поред кога је исписано са десне стране **УДРУЖЕЊЕ КЊИЖЕВНИКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ – Подружница Требиње**. Удружење има своју званичну интернет страницу.

Члан 6.

Удружење – Подружница има својство правног лица. За преузете обавезе Удружење одговара свим својим средствима. Удружење – Подружницу заступа и представља предсједник, а у његовој одсутности потпредсједник којег одреди предсједник. Удружење - Подружницу по овлаштењу предсједника може заступати и секретар - нарочито ако су у питању технички, стручни или правни послови. Наведена лица по потреби дају и службене информације и податке о раду Удружења - Подружнице. Предсједник Удружења - Подружнице потписује опште акте, уговоре, налоге, закључује договоре и споразуме и друге правне акте у оквиру делатности Удружења - Подружнице.

III - ДЈЕЛАТНОСТ И ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА - ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 7.

У складу са позитивним прописима, с обзиром на друштвену важност дјелатности коју обавља Удружење - Подружница може бити регистровано од надлежног органа као Удружење од посебног интереса

за Републику Српску уколико надлежни орган о томе донесе одговарајућу одлуку. Дјелатност и циљеви Удружења – Подружнице су :

- унапређење и афирмација оригиналног књижевног стваралаштва и културе у Републици Српској;
- учествовање у културном, друштвеном и књижевном животу Републике Српске и презентација културе и умјетности створене у Републици Српској и ван њених граница;
- његовање књижевно-културне традиције;
- залагање за вредновање књижевног рада, рјешавање проблема књижевног стваралаштва и положаја књижевника у друштву; - у сарадњи са државним и културним институцијама, залагање за боља економска права писца, као и њихова ауторска права;
- организација књижевних вечери, књижевних међународних сусрета, трибина, симпозијума и других видова унапређења књижевног стваралаштва;
- установљавање књижевних награда;
- организација властите издавачке дјелатности у складу са позитивним законским прописима Републике Српске;
- укључивање у органе и сарадња са организацијама блиским књижевном стваралаштву: у издавачким предузећима, библиотекама, радију, телевизији, листовима, часописима, филмским и позоришним кућама, итд.;
- сарадња са другим Удружењима књижевника ван Републике Српске и развијање међународне сарадње са иностраним организацијама и писцима свијета, на принципима међусобног договора и размјене; - доношење правилника и других појединачних и колективних аката из области којом се Удружење - Подружница бави;
- старање и о осталим питањима од интереса за књижевни и културни живот.

IV - ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ - ПОДРУЖНИЦИ

Члан 8.

Чланство у Удружењу - Подружници је добровољно. Члан Удружења - Подружнице може бити књижевни стваралац чијим дјелима је призната умјетничка и културна вриједност, који прихвата одредбе овог Статута, а који објављивањем својих радова доприноси књижевном стваралаштву и култури. Услови за оцјењивање доприноса из

претходног става, као и остали услови и поступак пријема утврђују се Правилником о пријему нових чланова, у складу са овим Статутом.

Члан 9.

Кандидат за пријем у Удружење доставља Удружењу Подружници:

- захтјев
- кратку биографију,
- библиографију објављених радова,
- објављене књиге,
- књижевно-критичке текстове о књигама (ако их кандидат има).

Потребну документацију кандидата за пријем Удружење – Подружница, ако је сагласна са пријемом, прослеђује Комисији за пријем нових чланова удружења књижевника Републике Српске.

За пријем у Удружење могу конкурисати писци који имају објављене најмање двије књиге или, у изузетним случајевима, једну књигу која је добила значајне награде.

Члан 10.

Пријем у Удружење и без подношења захтјева може иницирати и најмање пет чланова Удружења који приједлог Комисији за пријем достављају с образложењем у писаној форми. Уз овај приједлог достављају се сви прилози (осим захтјева) наведени у претходном члану овог Статута.

Члан 11.

Комисија за пријем нових чланова разматра захтјев, даје оцјену квалитета објављених радова кандидата и своје мишљење са приједлогом доставља Управном одбору у року од три мјесеца од дана подношења захтјева.

Члан 12.

Нове чланове, на основу документације кандидата из члана 10. и 11. овог Статута, на приједлог Комисије за пријем нових чланова, изабраће Управни одбор Удружења, у даљем року до три мјесеца. Избор је коначан кад Скупштина верификује избор. Кандидат који не буде

изабран има право жалбе Скупштини Удружења, која у том случају доноси коначну Одлуку.

Жалба се подноси путем Управног одбора. Кандидат који користи право жалбе дужан је да своју жалбу чињенично документује и образложи.

Члан 13.

Поред чланова Удружења наведених у претходним члановима овог Статута, члан Удружења може постати књижевни стваралац који живи изван територије Републике Српске, уколико испуњава услове које предвиђају овај Статут и Правилник о пријему нових чланова Удружења.

Члан 14.

Поред редовних чланова Удружење може бирати и почасне чланове. За почасне чланове могу се бирати књижевници и јавни и културни радници из земље и иностранства који својом дјелатношћу значајно унапрјеђују положај књиге и доприносе афирмацији књижевног стваралаштва у земљи и иностранству.

Почасне чланове бира Управни одбор Удружења на основу поднијетих приједлога уз обавезу да о том обавијести Скупштину.

Члан 15.

Чланови Удружења имају сљедећа права и обавезе:

- да својом стваралачком и културном дјелатношћу непосредно доприносе остваривању циљева и задатака Удружења,
- да учествују у активностима Удружења у складу са одредбама Статута, програмских начела и других општих аката Удружења,
- да бирају и да буду бирани у све органе Удружења,
- да покрећу разматрање и учествују у рјешавању питања од интереса за чланове Удружења и положај књижевног стваралаштва и културе уопште,
- да буду правовремено информисани о активностима у Удружењу и да остварују контролу рада Удружења и носилаца појединих овлашћења у Удружењу, те да у случају кршења програмских циљева Удружења указују на евентуалне неправилности и незаконитости и дају иницијативе за рјешавање таквих ситуација.
- Чланови Удружења су дужни да у свом раду воде рачуна о угледу Удружења и да се придржавају одредаба Статута и других општих аката Удружења.

- Чланови Удружења имају право увида у општа и пословна акта Удружења и записнике са сједница свих органа и радних тијела. Увид се врши искључиво у службеним просторијама Удружења. - Да редовно плаћају чланарину, ако је уведена.

Члан 16.

Сваки члан Удружења – Подружнице добија чланску књижицу. Посебном одлуком коју усваја Управни одбор регулише се изглед чланске књижице.

Члан 17.

Чланство у Удружењу престаје иступањем и искључењем. Члан може иступити из Удружења на основу писане изјаве без обавезе да наведе разлоге.

Члан се може искључити:

- због nanoшења моралне и материјалне штете Удружењу - због грубог кршења Статута - због неплаћања чланарине.

Приједлог за искључење даје Управни одбор, а Одлуку о искључењу доноси Скупштина натполовичном већином присутних чланова.

Члан 18.

Члан Удружења може бити искључен или опозван са функције и прије истека мандата на који је изабран.

Члан Удружења књижевника Републике Српске може бити члан других удружења књижевника у другим државама, али не и члан другог Удружења или Друштва писаца на нивоу Ентитета, односно БиХ, уколико то Удружење или Друштво књижевника није настало као слијед договора и правног уговора између Удружења књижевника Републике Српске и другог ентитетског, односно Друштва писаца у БиХ.

Приједлог за опозив могу дати Предсједник, Надзорни одбор, или Управни одбор Удружења.

Одлуку о опозиву доноси Скупштина натполовичном већином присутних чланова на гласању.

V - ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА

Члан 19.

Чланови Удружења - Подружнице могу оснивати и секције. Секција је облик организовања искључиво према врсти књижевног стваралаштва. Чланови оснивају секцију у складу са својим потребама и интересима, а дужни су да о формирању секције обавијесте Управни одбор Удружења, који у складу са овим Статутом верификује и озваничава постојање секције. Књижевну секцију може основати најмање пет чланова Удружења. Секције немају својство правног лица, а у свом раду су дужне да се држе дјелатности и програмских циљева Удружења. Секција може по потреби донијети свој Правилник којим уређује рад.

VI – ОРГАНИ УДРУЖЕЊА - ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 20.

Органи Удружења су:

- Скупштина Удружења - Подружнице,
- Предсједник Удружења - Подружнице,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор
- . - Комисија за пријем нових чланова, - Суд части.

Скупштина Удружења -Подружнице

Члан 21.

Скупштина Удружења - Подружнице је највиши орган управљања и одлучивања. Скупштину чине сви чланови Удружења - Подружнице са једнаким правом гласа. Скупштина може бити: редовна и ванредна.

Члан 22.

Редовна сједница Скупштине одржава се сваке године кад разматра и усваја извјештај о раду Удружења-Подружнице и изабраних органа и тијела Удружења, посебно годишње Извјештаје о раду Предсједника Удружења-Подружнице, Надзорног и Управног одбора, усваја програм рада за наредни период и по потреби бира нове чланове у органе и тијела Удружења. Ванредна сједница Скупштине сазива се у случају потребе да се ријеше изузетно важна питања која не могу чекати редовну сједницу Скупштине. Ванредна сједница скупштине се сазива на исти начин као и редовна.

Члан 23.

Заказивање Скупштине, кворум, начин одлучивања, поступак гласања и остала питања детаљније се регулишу Пословником о раду Скупштине.

Члан 24.

Скупштина има сљедеће надлежности:

- расправља и одлучује о најзначајнијим питањима у оквиру циљева и задатака Удружења,
- разматра програме и планове рада Удружења,
- доноси Статут Удружења, као и измјене и допуне Статута, - доноси Пословник о раду Скупштине.
- разматра и усваја извештаје о раду органа Удружења и радних тијела, - разматра и прихвата извештај Управног одбора о пријему нових чланова,
- бира и разрјешава чланове органа и радних тијела Удружења,
- бира и разрјешава Предсједника Удружења
- расправља и одлучује о жалбама чланова,
- усваја финансијски план и завршни рачун,
- одлучује о увођењу, укидању и висини чланарине,
- одлучује о удруживању у савезе,
- одлучује о статусним промјенама Удружења,
- разматра и друга питања предвиђена Законом, овим Статутом и другим актима Удружења,
- доноси одлуку о престанку рада Удружења и одлучује о његовој имовини.

Члан 25.

За значајнија питања из свог дјелокруга Скупштина обавезно образује сљедеће комисије:

- Комисију за статутарна питања, - Комисију за пријем нових чланова.

Скупштина може образовати и друге сталне или привремене комисије и радна тијела у складу са циљевима и задацима Удружења или када таква обавеза проистиче из Закона.

Члан 26.

Сједнице Скупштине одржавају се према потреби, а најмање једанпут годишње. Редовне сједнице Скупштине сазива Предсједник Удружења - Подружнице на своју иницијативу, на приједлог Управног одбора Удружења - Подружнице или на приједлог најмање трећине чланова Удружења - Подружнице.

У случају потребе може се заказати и ванредна сједница Скупштине Удружења - Подружнице. Ванредна сједница Скупштине сазива се на исти начина као и редовна сједница.

Предсједник Удружења - Подружнице дужан је да сазове ванредну сједницу Скупштине у року од тридесет дана од подношења приједлога, а ако то не учини у наведеном року, ванредну сједницу Скупштине има право да закаже предлагач.

Члан 27.

Сједницама Скупштине предсједава Предсједник Удружења - подружнице, или у његовом одсуству потпредсједник. Радно Предсједништво, поред Предсједника, чине Потпредсједник и Секретар Удружења, који технички помажу у организовању гласања и другим активностима на Скупштини.

Предсједавајући води Скупштину, брине се о току засједања и даје ријеч члановима Удружења, усмјерава дискусије у складу са дневним редом и сл., а све у складу са Пословником о раду.

Члан 28.

Скупштина засједа и одлучује пуноважно ако је присутна најмање половина чланова Удружења, не рачунајући чланове са боравиштем у иностранству (чланове из дијаспоре). Уколико на овај начин није постигнут кворум ни после тридесет минута од заказаног почетка, Скупштина пуноважно засједа и одлучује са присутним бројем активних чланова и доноси одлуке натполовичном већином присутних чланова.

Члан 29.

Радно Предсједништво се у вођењу Скупштине придржава Статута и Пословника о раду.

Члан 30.

Гласање за све изборне функције по одлуци Скупштине може да буде јавно или тајно, о чему одлучује Скупштина јавним изјашњавањем. Најмање мјесец дана прије изборне Скупштине, Управни одбор Удружења формира Кандидациону комисију која је дужна да на основу потреба и интереса Удружења, као и на основу пристиглих образложених приједлога из подружница формира листу кандидата за сва тијела Удружења, почевши од Управног одбора, Надзорног одбора до комисија и других тијела Удружења. Кандидациону комисију чине: два члана Управног одбора, два члана Надзорног одбора, и секретар Удружења. Кандидациона комисија бира из својих редова предсједника, чији је глас одлучујући у случају парног броја гласова. Сачињене и образложене приједлоге кандидата за све изборне органе Удружења као и друге одборе и комисије Удружења Кандидациона комисија предлаже Скупштини која врши њихов избор.

Члан 31.

Уколико образложени приједлози нису достављени, или нису потпуни, или нема довољног броја кандидата, Кандидациона комисија је дужна да формира листу кандидата путем приједлога чланова на самој изборној скупштини.

Управни одбор

Члан 32.

Управни одбор је извршни орган Удружења-Подружнице. Управни одбор чине Предсједник, потпредсједник и три члана Удружења-Подружнице. Управни одбор надполовичном већином бира свог предсједника и замјеника

На упражњено мјесто члана Управног одбора, неког од органа или радног тијела Удружења, Управни одбор може кооптирати новог члана, чији избор верификује Скупштина на првој наредној сједници.

Члан 33.

Наполовична већина присутних чланова Управног одбора чини кворум довољан за пуноправно одлучивање.

Управни одбор доноси одлуке на основу изјашњења – гласања натполовичне већине присутних чланова, а у случају парног броја гласова одлучује глас Предсједника Управног одбора.

Управни одбор по правилу доноси одлуке јавним гласањем, осим ако се за поједина питања не одлучи да се изјашњава тајним гласањем. У хитним случајевима, с обзиром на удаљеност пребивалишта чланова Управног одбора, може се одржати и сједница путем видео конференције или се за предложену одлуку гласати телефонски уз писмену потврду гласања електронском поштом.

Члан 34.

Сједнице Управног одбора одржавају се по потреби, а редовно - једном у три мјесеца. У сваком случају, Управни одбор би требао имати најмање четири сједнице годишње. Рад чланова Управног одбора у међувремену се одвија по прихваћеним задужењима. У складу с афинитетима и могућностима сви чланови Управног одбора имају задужења, а у обавези су да о свом раду обавештавају Управни одбор.

Члан 35.

Управни одбор врши сљедеће послове:

- припрема и по потреби, заказује редовне и ванредне сједнице Скупштине,
- припрема и предлаже измјене Статута Скупштине,
- доноси Пословник о раду,
- доноси правилнике, пословнике за органе Удружења и друге опште акте,
- предлаже Скупштини годишњи програм рада и финансијски план,
- извршава финансијски план,
- спроводи политику, закључке и друге одлуке донесене од стране Скупштине
- управља имовином Удружења
- подноси Скупштини финансијски извјештај и извјештај о свом раду,
- припрема са Предсједником Удружења извјештај о раду,
- прима нове чланове Удружења,
- предлаже Скупштини опозив и искључење чланова Удружења, - бира главног уредника издања издавачке дјелатности или уреднике појединих едиција, публикација и издања Удружења,
- доноси одлуке о службеним путовањима, хонорарима и другим финансијским трошковима

- предлаже Скупштини установљење књижевних и других награда и именује жирије за додјељивање награда, - организује обиљежавање годишњица и јубилеја,
- рјешава приједлоге и молбе чланова,
- води рачуна о што равномјернијој заступљености писаца на књижевним наступима, уколико је Удружење организатор,
- води књиге и записнике о свом раду,
- ослобађа плаћања чланарине (ако је уведена) чланове Удружења слабијег имовног стања уколико упуте такав захтјев Управном одбору, - врши и друге послове одређене Статутом.

Члан 36.

Управни одбор се бира на период од 4 године - колико траје и мандат чланова Управног одбора. Члан Управног одбора може се бирати још једном на исту функцију. Изузетно може бити члан Управног одбора и више пута. Мандат се завршава, кад и осталим члановима Одбора у чијем је састанку радио.

Предсједник Удружења - Подружнице Члан 37.

Предсједник представља и заступа Удружење - Подружницу, у складу са чланом 6 овог Статута, стара се о извршавању одлука Скупштине и Управног одбора и извршава друге послове који су му стављени у надлежност Статутом и нормативним актима Удружења – Подружнице.

Предсједник се бира на период од 4 године, с тиме да на то мјесто може бити биран два пута узастопно у истом трајању. За свој рад предсједник Удружења - Подружнице одговара Скупштини. Предсједник Удружења - Подружнице одговара за законитост рада Удружења - подружнице и његових органа.

Члан 38.

Предсједник може бити разријешен дужности прије истека мандата на сопствени захтјев, или на приједлог Управног одбора или најмање једне трећине чланова Удружења. Приједлог мора да садржи образложење. Приједлог се упућује Управном одбору у писаној форми. Поступак се може обуставити уколико је приједлог у сукобу са чињеницама, Статутом, законима и моралним нормама. Ако је приједлог

дат у предвиђеној форми и у складу са Статутом и позитивним законским прописима, Управни одбор заказује ванредну сједницу Скупштине поводом разрјешења која мора бити одржана најкасније 30 дана од добијања приједлога. За одлуку о разрјешењу председника потребна је квалификована, двотрећинска већина присутних чланова на сједници Скупштине.

Члан 39.

Уколико Скупштина разријеши дужности Председника Удружења - Подружнице, избор новог Председника ће се обавити јавним гласањем, двотрећинском већином присутних чланова Скупштине, на основу непосредних приједлога чланова на истом скупштинском засједању.

Назорни одбор

Члан 40.

Назорни одбор, као контролни орган Удружења, чине три члана. Чланови Надзорног одбора из свог реда бирају председника Одбора. Назорни одбор врши надзор над радом и законитошћу свих органа Удружења и контролу материјално-финансијског пословања у складу са важећим прописима.

Назорни одбор одлучује пуноважно уколико је присутна већина његових чланова, а одлуке доноси натполовичном већином гласова укупног броја чланова. О уоченим неправилностима, Надзорни одбор обавјештава Управни одбор и Председника Удружења и предлаже предузимање потребних мјера.

Назорни одбор се бира на период од 4 године, с тиме што чланови могу бити бирани неколико пута на ову функцију.

Секретар Удружења - Подружнице Члан

41.

Секретар Удружења - Подружнице врши административне и оперативне послове по налогу Председника и Управног одбора.

Секретара Удружења бира Управни одбор на мандат од најмање четири године.

Секретар послове извршава волонтерски, по уговору о раду или као професионално запослено лице. Бира се на шпериод од 4 године, с тиоме што се на ову функцију може бирати више пута.

Члан 42.

Секретар извршава одлуке Управног одбора и Предсједника, припрема сједнице Управног одбора и засједања Скупштине, стара се о извршавању административних послова органа и облика организовања Удружења - Подружнице, обезбјеђује јавност у раду и обавјештава чланове, организује и учествује у културним активностима Удружења – Подружнице (књижевне вечери, скупови, конференције за штампу, разни облици сарадње са другим субјектима) и извршава друге послове утврђене Статутом и нормативним актима Удружења - Подружнице.

Секретар спроводи одлуке и закључке органа Удружења - Подружнице. Секретар може бити с обзиром на ангажман и материјалне могућности Удружења плаћен за свој рад путем одговарајућег уговора, а уколико има могућности, Секретар може бити и ангажован по основу Уговора у раду.

VII – ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 43.

Удружење - Подружница има издавачку дјелатност. У оквиру издавачке дјелатности, Удружење објављује часописе и друге публикације у штампаном и електронском облику. Удружење - Подружница може објављивати књижевне радове својих чланова.

Члан 44.

Удружење - Подружница у оквиру издавачке дјелатности има главног уредника и редакцију које Управни одбор бира на период од четири године. Главни уредник може још једном узастопно бити биран на поменуту функцију. Редакција предлаже, а Скупштина усваја годишње планове издавачке дјелатности. Удружење може донијети Правилник о издавачкој дјелатности.

VIII- ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ **Члан**

45.

Удружење - Подружница може установити своју годишњу књижевну награду и друга књижевна признања за књижевни рад и дјеловање у Удружењу - Подружници, што се регулише Правилником о признањима и наградама.

Члан 46.

Удружење - Подружница ће своје чланове предлагати за књижевне награде, одликовања и друга друштвена признања, на приједлог органа Удружења или најмање 5 чланова Удружења.

IX - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

Јавност рада Удружења - Подружнице остварује се:

- правом на увид у цјелокупну документацију Удружења, која припада свим његовим члановима,
- благовременим информисањем чланова о питањима која се односе на рад Удружења,
- отвореношћу за јавност и медије свих активности Удружења, као и књижевних и радних скупова у његовој организацији.

X - МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 48.

Финансијска средства за рад Удружења - Подружнице образују се из:

- средстава која Удружење остварује на основу пројеката и приједлога поднијетих Министарству културе и другим министарствима, односно из буџета Републике, градова или општина, као и фондовима и другим институцијама и организацијама за одређене намјене у остваривању свог програма и плана рада,
- сопствених прихода (од издавачке и друге дјелатности),
- спонзорстава и донација,
- поклона, легата и задужбина,

- ауторских права,
- чланарине,
- других прихода предвиђених Законом.

Члан 49.

О материјалном пословању Удружења - Подружнице бригу води Управни одбор у складу са циљевима, задацима и програмом Удружења.

Удружење - Подружница је дужно да води пословне књиге и сачињава финансијске извјештаје у складу са Законом. Управни одбор и Надзорни одбор су дужни да Скупштини Удружења поднесу извјештај финансијско-материјалном пословању.

Члан 50.

За своје обавезе Удружење - Подружница одговара цјелокупном својом имовином. Имовина Удружења може се користити једино за остваривање његових статутарних циљева и не може се дијелити његовим члановима, оснивачима, члановима органа - осим ако се то не односи на примјерене награде и накнаде оправданих трошкова (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.), уговорене обавезе и исплату зарада ангажованих лица и сл.

XI - ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА УДРУЖЕЊА

Члан 51.

Иницијативу за измјене и допуне Статута могу поднијети: Управни одбор, Надзорни одбор, или најмање тридесет чланова Удружења. Иницијатива за измјене и допуне Статута се доставља Управном одбору који је, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за статутарна питања усваја или одбија. Ако усвоји иницијативу Управни одбор утврђује и припрема приједлоге измјена и допуна, у сарадњи са Комисијом за статутарна питања, те их у форми приједлога доставља Скупштини на усвајање. О измјенама и допунама Статута одлучује Скупштина двотрећинском већином гласова присутних чланова Удружења.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ Члан 52.

Удружење - Подружница престаје да постоји одлуком Скупштине. У случају престанка рада Удружења сва његова имовина постаје власништво Удружења књижевника Републике Српске.

Члан 53.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примјењивати одредбе законског прописа Републике Српске којим је регулисан рад удружења и фондација.

Члан 56.

Овај Статут у складу је се Статутом удружења књижевника Републике Српске и ступа на снагу даном доношења.

ТРЕБИЊЕ

15.02.2019.ГОД

Предсјеник Удружења – Подружнице

Радослав Милошевић